附件 1

休宁县就业见习基地申报表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | | | |
| 单位性质 |  | 所属行业 | |  |
| 单位人数 |  | 网 址 | |  |
| 经办人 |  | 工作部门及职务 | |  |
| 办公电话 |  | 手 机 | |  |
| 传 真 |  | 电子邮箱 | |  |
| 单位地址 |  | | | |
| 单位简介 | 企业发展潜力、生产规模、经营状况、技术水平、社 会责任感和信誉度等介绍 (此处可加附件) | | | |
| 见习岗位  情 况 | 拟接收见习人员数量 | | 接收见习人员时间 | |
| (详见附件 2) | |  | |
| 见习人员每月 生活补贴标准 |  | 拟留用比例 (%) | |  |
| 申请单位负责人签字  (单位盖章)  年 月 日 | | 县人才综合服务中心推荐意见  (盖章)  年 月 日 | | |
| 县人力资源和  社会保障部门  审核意见 | (盖 章)  年 月 日 | | | |

附件 2

休宁县就业见习岗位年度计划表

申请单位： (盖章)

申报日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 见习岗位名称 | 拟接收见习 人员数 | 占单位该岗位 总人数比例(%) | 学历要求 | 专业要求 | 主要见习内容 | 见习待遇 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

联系人： 联系电话